УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
от 28.09.2021 № 27 од

Положение
о работе «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Арбитражного суда Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1.Телефон доверия в Арбитражном суде Республики Марий Эл вводится в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности арбитражного суда, совершенствования организации работы и повышения эффективности судебной деятельности, профилактики коррупционных правонарушений, фиксирования обращений от граждан и организаций о фактах коррупционных и иных правонарушений.

1.2. По «телефону доверия» принимаются, в том числе, обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
- коррупционных и иных правонарушений в деятельности работников, занимающих должности в Арбитражном суде Республики Марий Эл на основании трудового договора;
- нарушений гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

1.3. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Арбитражного суде Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

2. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации, в том числе антикоррупционных мероприятий в Арбитражном суде Республики Марий Эл, направленных на

обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3. Порядок организации работы «телефона доверия»

3.1. Прием устных обращений граждан и представителей организаций по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с аудиозаписью сообщений (в режиме автоответчика) с использованием аппаратно-программного комплекса, предназначенного для воспроизведения сообщения, содержащего информацию для абонентов, позвонивших на «телефон доверия», записи, регистрации, архивирования и расшифровки сообщений абонентов, поступающих на «телефон доверия».

3.2. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после окончания рабочего дня суда, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

3.3. После соединения с абонентом, позвонившим по «телефону доверия» арбитражного суда, ему предоставляется следующая информация: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия в Арбитражный суд Республики Марий Эл. Телефон работает в режиме автоответчика. Пожалуйста, после сообщения назовите свои фамилию, имя, отчество, наименование организации, представителем которой Вы являетесь, адрес, по которому Вам может быть направлен письменный ответ, изложите содержание обращения. Время изложения обращения не должно превышать пяти минут. Информируем Вас о том, что на обращения без указания фамилии, адреса заявителя, а также на обращения, в которых обжалуется судебное решение, ответ не дается. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл. Пожалуйста, говорите».

Далее абонент излагает свое обращение в адрес арбитражного суда.

3.4. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

3.5. Помощник председателя суда ежедневно осуществляет прослушивание фонограмм устных обращений, поступивших по телефону доверия.

3.6. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия», оформленному в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.7. Ответ на устное обращение направляется в письменной форме по адресу, указанному гражданином.

3.8. На устное обращение без указания фамилии гражданина (анонимное обращение) или адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также в которых обжалуется судебное решение, ответ не дается, информация принимается к сведению.

3.9. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.10. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

3.11.Федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Республики Марий Эл, работающие с информацией «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

3.12. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, не допускается.

3.13. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение
к Положению о работе «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Арбитражного суда Республики Марий Эл

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия», в Арбитражный суд Республики Марий Эл

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*